

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

МАДОУ № 62

от 28.12.2020 протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 62»

Л.Ф. Воронина

приказ от 30.12.2020 № 114/2-о/д

Воронина
Любовь
Федоровна

Подписано цифровой подписью: Воронина Любовь Федоровна
DN: cn=И.Ф. Воронина, o=Муниципальная автономная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 62» муниципального образования Кандалакшский район, c=6443100, st=10803073635323534313132, s=284313131, sn=10803073635323534313132, email=libof2@kandalaksha.ru, ou=Муниципальное образование, ou=Воронина Любовь Федоровна
Дата: 2021.04.22 16:15:19 +03'00'

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 62» муниципального образования Кандалакшский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 62" муниципального образования Кандалакшский район (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 62" муниципального образования Кандалакшский район (далее МАДОУ № 62).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527»

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений МАДОУ № 62.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников
из МАДОУ № 62 в принимающую организацию**

2.1. Перевод воспитанников из МАДОУ № 62, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ № 62, аннулирования лицензии МАДОУ № 62 на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности МАДОУ № 62.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест

соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее - Учредитель) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МАДОУ № 62 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1 к Порядку).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника отчисление производится в том же порядке, но в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Личное дело предоставляется родителям (законным представителям) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель МАДОУ № 62 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МАДОУ № 62, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.4.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ № 62 уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.2. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ № 62 в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на переводе. О предстоящем переводе МАДОУ № 62 в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ № 62, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет <http://edu.kandalaksha-admin.ru> . Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.4.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ № 62 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

2.4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.5. МАДОУ № 62 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.4.6. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

2.4.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок приема воспитанников из других дошкольных образовательных организаций в МАДОУ в порядке перевода

3.1. При наличии свободных мест в МАДОУ № 62, руководитель в праве принять воспитанника из других дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (далее - исходные организации).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, который переводится в МАДОУ № 62 из исходной организации, предоставляют в МАДОУ № 62 личное дело, выданное исходной организацией.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МАДОУ № 62 в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.3. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в МАДОУ № 62 вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из исходной организации (Приложение № 2 к Порядку) и предъявлением оригинала документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.4. После приема заявления и личного дела руководитель или уполномоченное лицо МАДОУ № 62 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника, в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.6. Администрация МАДОУ № 62 при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МАДОУ № 62 (Приложение № 3 к Порядку).

3.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

4. Порядок отчисления обучающихся из МАДОУ № 62

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ № 62:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно по следующим основаниям:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае прекращения деятельности МАДОУ № 62, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ № 62, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАДОУ № 62 об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ № 62, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ № 62.

4.5. В случае прекращения деятельности МАДОУ № 62, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Приостановление образовательных отношений с воспитанниками может осуществляться в случае: болезни, длительного лечения, карантина или по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на время отпуска родителей (законных представителей) воспитанника, санитарно-курортного лечения обучающегося.

5.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 4 к Порядку).

6. Порядок и основания для восстановления обучающегося

6.1. Повторный прием в МАДОУ № 62 осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62» муниципального образования Кандалакшский район.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанников в МАДОУ № 62.

7.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МАДОУ № 62.

Приложение № 1 к Порядку и
основаниям перевода, отчисления и
восстановления воспитанников

Заведующему МАДОУ № 62 _____
(наименование ДОУ)

Ворониной Л.Ф.
(Ф.И.О руководителя.)

от
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении воспитанника в связи с переводом
в другую образовательную организацию

Прошу отчислить из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 62» муниципального образования «Кандалакшский район

с _____ моего сына (мою дочь), опекаемого (ую) мною
(дата отчисления) (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ года рождения, из группы _____
(наименование группы, направленность)

В _____
(наименование принимающей организации / населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ при переезде)

Заявитель

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2 к Порядку и
основаниям перевода, отчисления и
восстановления воспитанников

Заведующему муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 62»
муниципального образования Кандалакшский район
Ворониной Л. Ф

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ родителя(законного представителя) ребенка

_____ (реквизиты документ удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Заявление (на 2-х страницах)

о приеме ребенка в порядке перевода из другой образовательной организации

В соответствии Порядком перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, прошу принять в порядке перевода из _____

_____ (наименование исходной организации)

с _____ в группу _____
(желаемая дата приема на обучение) (направленность группы)

с режимом пребывания _____ часов _____

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)ребенка. опекаемого)

дата рождения _____
(число, месяц, род рождения)

свидетельство о рождении _____ выдано _____

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

адрес _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Прошу организовать _____
(потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

Сведения о родителях (законных представителей):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

телефон _____ эл. почта _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

телефон _____ эл. почта _____

Заявитель:

« _____ » _____ 20__ г.
дата

_____ (_____)
подпись расшифровка

Я, _____
(ФИО матери/ законного представителя)
прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке, родной язык из числа народов России
_____ (_____)
подпись матери/ законного представителя расшифровка подписи

С нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации (Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ № 62), Постановлением администрации муниципального образования о закреплении территорий от «____» _____ 20__ г. № _____ ознакомлена

_____ (_____)
подпись матери/ законного представителя расшифровка подписи

Согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (_____)
подпись матери/ законного представителя расшифровка подписи

Я, _____
(ФИО отца / законного представителя)
прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке, родной язык из числа народов России
_____ (_____)
подпись отца/ законного представителя расшифровка подписи

С нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации (Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ № 62), Постановлением администрации муниципального образования о закреплении территорий от «____» _____ 20__ г. № _____ ознакомлен

_____ (_____)
подпись отца/ законного представителя расшифровка подписи

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (_____)
подпись отца/ законного представителя расшифровка подписи

Приложение № 3 к Порядку и
основаниям перевода, отчисления и
восстановления воспитанников

**Уведомление
о приеме обучающегося в МАДОУ № 62 в порядке перевода**

Администрация муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62» муниципального образования Кандалакшский район уведомляет Вас о том, что воспитанник

_____, «____» _____ г.р.
(ФИО воспитанника) (дата рождения)

зачислен в МАДОУ № 62 в порядке перевода в _____

(наименование группы, направленность группы)

Приказ о зачислении от _____ № _____.

Заведующий МАДОУ № 62

(подпись)

(дата)

Приложение № 4 к Порядку и
основаниям перевода, отчисления и
восстановления воспитанников

Заведующему МАДОУ № 62 _____
(наименование ДОУ)

Ворониной Л.Ф.
(Ф.И.О. руководителя.)

от
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

проживающего по адресу _____

**Заявление
о приостановлении образовательных отношений**

Прошу приостановить образовательные отношения с моим ребенком

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
посещающего группу _____
(наименование группы)
по причине _____

на период отпуска с _____ по _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)